



СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ

„ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”,

ул. “Любен Каравелов” №29, гр. Видин
тел. 094/923 125; e-mail: office@lk-vidin.eu

УТВЪРДИЛ:

Любка Найденова, ДИРЕКТОР НА
СОУ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”
ВИДИН

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ И ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII A

СОУ “Любен Каравелов” – гр.Видин, на основание чл.14, ал. 4, чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки, отправя покана към всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да подадат оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Ремонт коридори и кабинети в СОУ “Любен Каравелов” – гр.Видин”.

Обществената поръчка се възлага чрез публикуване на покана в АОП на основание чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП и се провежда при условията и реда на Глава осма „а” от същия закон.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по възлагане на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Обект на настоящата поръчка е строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на настоящата обществена поръчка включва извършване на строително-монтажни работи за ремонт на вътрешни помещения и коридори в сградата на СОУ “Любен Каравелов” – гр.Видин, при следните

УСЛОВИЯ:

I. ОБЩИ

Обособени позиции: Няма. Участниците представят оферта за изпълнение на целия предмет на обществената поръчка за строителство.

Представяне на варианти: Не се допуска възможност за представяне на варианти за изпълнение на поръчката.

Срок на валидност на офертите – офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

II. ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на СМР

Сградата на Средно общообразователно училище „Любен Каравелов”, находяща се на ул. “Любен Каравелов” №29 в гр. Видин.

2. Описание на обекта на поръчката.

Целта на тази поръчка е да бъде избран Изпълнител с професионална квалификация и практически опит в областта на строителството, ремонта и/или рехабилитацията на обществени сгради.

Предмет на тази поръчка, съгласно приложена количествена сметка, са строително-монтажни и ремонтно-възстановителни работи на участъци от сградата на училището. Сградата е в добро състояние, нуждае се от обновяване на коридор I-ви етаж - начален корпус; Коридор II-ри етаж - начален корпус; Стълбище - начален корпус; I-ви етаж - четириетажен корпус; Коридор IV-ти етаж; Кабинети №401, №402; №404, №405; №406; №106, №106-десен, №103, №203, №205, предверие лекарски кабинет. Строително-монтажните работи, в зависимост от нуждите за всяко от посочените помещения включват: вътрешна шпакловка грундиране и боядисване, направа окачени тавани, доставка и монтаж осветителни тела, настилка от гранитогрес, фаянсва облицовка, направа сух под, подмяна ел. инсталация, пожароизвестителна инсталация и др.

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши предвидените строителни и инсталационни работи при спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции, съобразно изискванията на действащите строително-технически норми, задълженията за безопасни условия на труд при изпълнение на строително-монтажни работи, също така съответните противопожарни норми, правила и изисквания.

3. Количество и обем на поръчката.

Обхвата и видовете строително-монтажни работи, предмет на поръчката следва да бъдат изпълнени в обем и по съдържание съгласно посочената по-долу

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид СМР	Мярка	Количество
1	Грундиране с контактен грунд	м2	2473.00
2	Вътрешна шпакловка	м2	2473.00
3	Доставка и монтаж кабелен канал 12х18мм	м	622.00
4	Вътрешно боядисване	м2	2473.00
5	Демонтаж ЛОТ 4х18	бр	116.00
6	Доставка и монтаж ЛОТ 4х18	бр	132.00
7	Направа окачен таван	м2	1764.00
8	Ремонт воронки	бр	6.00
9	Направа обшивка гипскартон	м2	9.00
10	Настилка гранитогрес	м2	75.00
11	Фаянсова облицовка	м2	16.00
12	Направа водопровод от поцинковани тръби 2"	мл	3.00
13	Доставка и монтаж фонтанки	бр	3.00
14	Демонтаж и монтаж пожарна касета	бр	2.00
15	Демонтаж балатум	м2	240.00
16	Сваляне стара боя	м2	1289.00
17	Направа настилка винилова	м2	345.00
18	Доставка и монтаж алуминиева преградна стена	м2	13.20
19	Доставка и монтаж лайсна	мл	68.00
20	Доставка и монтаж щори	м2	24.00
21	Разбиване бетон ръчно	м3	6.00
22	Направа водопровод ППР ф20	м	39.00
23	Доставка и монтаж бойлер	бр	1.00
24	Доставка и монтаж смесителна батерия	бр	6.00
25	Направа канализация ПВЦ ф50	м	25.00
26	Демонтаж подиум	бр	1.00
27	Доставка и монтаж двоен под	м2	28.00
28	Направа сух под	м2	216.00
29	Направа лампен и контактен излаз	бр	125.00
30	Полагане кабел 3х4мм	м	564.00
31	Полагане кабел 3х2,5мм	м	351.00
32	Доставка и монтаж табло ТАП8	бр	6.00

33	Доставка и монтаж табло ТАП12 (ГРТ)	бр	1.00
34	Доставка и монтаж оптично димен датчик	бр	23.00
35	Доставка и монтаж адресируем ръчен бутон	бр	6.00
36	Доставка и монтаж акумулатор 12V, 18Ah	бр	1.00
37	Доставка и монтаж адресируема сирена	бр	2.00
38	Доставка и монтаж сирена външна	бр	1.00
39	Доставка и монтаж софтуер за мониторинг на адресируеми системи	бр	1.00
40	Доставка и монтаж кабел 2x1	мл	740.00
41	Доставка и монтаж пожароизвестителна централа	бр	1.00
42	Доставка и монтаж на компютърна конфигурация за визуализация на ПИИ	бр	1.00

4. Прогнозна стойност на СМР

Прогнозната стойност, определена от Възложителя за изпълнението на пълният обем строително-монтажни работи, предмет на поръчката е 246 000 лева без включен ДДС.

Обектът на настоящата поръчка е без осигурено финансиране. Всички плащания ще се извършват поетапно, в случаите когато такива бъдат разчетени по приложимото направление/бюджетно перо, в зависимост от възможностите на Възложителя за осигуряване на средствата при изпълнение на училищния бюджет.

5. Начин на плащане

Плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка поетапно, в съответствие с количеството извършена работа възложена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на даден етап от изпълнението на договора, в срок до 14 календарни дни

Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и двустранно подписан протокол от страните по този договор или техни представители, включително приложимите актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са отразени в съответния протокол за обема извършена работа.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до 14 календарни дни след представяне на съответните документи.

6. Срок за изпълнение на СМР

Срокът за изпълнение на поръчката е най-късно до 30 април 2019 година.

7. Гаранционен срок на изпълнените СМР

Гаранционният срок по видове строителни работи, предмет на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 12 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в настоящия избор за изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на Публична покана може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което се е запознало с поканата за обществената поръчка и приложените документи към нея и е преценило, че отговаря на предварително обявените условия.

1.2. Всеки участник се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.

1.3. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

2.1. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на всеки подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.

2.2. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3. При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителя, съобразно вида, дела и процента на неговото участие.

3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ/ КОНСОРЦИУМ И УЧАСТИЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА

3.1. Участие на обединение/ консорциум

3.1.1. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/ консорциума сключват договор (споразумение) за учредяването му, копие от който се прилага към офертата. Членовете на обединението/консорциума трябва да определят едно водещо лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението ще са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнение на договора; че водещият член на обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума; че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия срок на действие на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след отваряне на подадената оферта. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

3.1.2. Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, а изискването за регистрация по чл.49 от ЗОП се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

3.2. Участие на чуждестранни лица

3.2.1. В настоящият избор на изпълнител по реда на чл.8а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация – по образец.

3.2.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а останалите изискуеми от Възложителя документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Не може да бъде изпълнител на настоящата обществена поръчка, респективно да подаде оферта лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) и до д) и ал.5 от ЗОП, а именно:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) при който лицата по чл.47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (по т.4.4 от настоящия раздел) не са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в) който е сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.2. При подаването на оферта участниците и подизпълнителите им, ако се предвижда участие на такива, както и всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението, което не е юридическо лице и се явява като участник, удостоверяват отсъствието на обстоятелствата, посочените по т.4.1. с декларация по образец.

4.3. Декларацията по т.4.2. се подава лично от всяко едно лице, което представлява участника, според документите му за регистрация.

4.4. Изискването на т. 4.1 за обстоятелства по букви **а) и б)** се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147,ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- когато юридическото лице има прокуристи, те също подават посочената декларация. Когато участника е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена Република България.

4.5. Участниците са длъжни през времето на разглеждане на офертите да уведомяват писмено Възложителя при настъпване на промени в декларираните обстоятелства по т. 4.1. в 7-дневен срок от настъпването им.

5. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ВПИСВАНЕТО ИМ В ПРОФЕСИОНАЛНИ РЕГИСТРИ

5.1. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците, определени от Възложителя са:

5.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, поне два договора с предмет строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (изграждане, ремонт и/или рехабилитация на обществени сгради), в обем най-малко равен на 50 % от прогнозната стойност на поръчката.

На основание чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП като доказателства за съответствие с поставеното минимално изискване Възложителят ще приеме: Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подписна издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

5.1.2. Участникът трябва да разполага минимум със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав) с необходимата професионална квалификация за извършване на видовете работи, които следва да притежават и съответните документи за правоспособност, квалификация и опит:

а) едно лице, осъществяващо функция на „технически ръководител“, което да притежава завършено висше образование с квалификация „строителен инженер“, включително да има минимум 5 години общ трудов стаж като технически ръководител и изпълнени минимум 2 обекта на позиция Технически ръководител на обект с предмет, подобен на обекта на настоящата обществена поръчка.

б) едно лице, осъществяващо функция на „координатор по безопасност и здраве“, което да притежава завършено висше образование с квалификация "строителен инженер" или "инженер", включително да има минимум 5 години стаж на длъжност свързана с ръководството на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР и изпълнени минимум 2 обекта на позиция координатор по безопасност и здраве на обект с предмет, подобен на обекта на настоящата обществена поръчка.

На основание чл. 51, ал. 1, т.4 и т.7 от ЗОП като доказателства за съответствие с поставеното минимално изискване Възложителят ще приеме: Списък на техническите лица включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

5.1.3. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда в областта на строителството, в съответствие с изискванията на стандарта ISO 14001:2004 (или еквивалентна), с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката.

На основание чл.51, ал.1, т.11 и чл.53 от ЗОП като доказателства за съответствие с поставеното минимално изискване Възложителят ще приеме: Заверено копие на валиден сертификат за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническа спецификация (*Приложение № 2*), и Количествена сметка (*Приложение № 3*).

Офертата трябва да бъде съставена на български език и да е попълнена ясно и четливо и да е подписана от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъде подпечатана.

В случай, че приложенията към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, който се представя в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща / представя офертата.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата най-малко следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението – по образец на участника.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Данни за лицето, което прави предложението – *по образец* – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. – *по образец*.

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а - д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП – *по образец*.

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – *по образец*.

8. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката – изграждане, ремонт и/или рехабилитация на обществени сгради - по образец и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

9. Декларация, съдържаща списък на техническите лица включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството – по образец,

10. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт за всяко лице, посочено Декларацията по предходната точка – по образец.

11. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда, сертифицирана по международен стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват в съответствие с предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице или еквивалент.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката, гаранционен срок, както и време за реакция при изпълнение на гаранционните условия – по образец.

13. Ценово предложение – по образец. Към което се прилага изготвена от участника Остойностена количествена сметка, съобразно с техническите спецификации (Приложение № 2) и количествената сметка (Приложение № 3) и анализ на единичната цена.

14. Декларация за определяне на срок на валидност на офертата не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертата. Участникът може да предложи и по-дълъг срок на валидност на офертата. – по образец.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация – оригинал при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

В Техническата оферта следва да се направи описание на **Организацията за изпълнение на СМР**

Участникът следва подробно да опише организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, включващи минимум:

1. Технологична последователност на строителните процеси

(Строителното предложение трябва да съдържа описание на строителните и монтажни работи и линеен график за изпълнение на поръчката и диаграма на работната ръка.)

2. Предложения/мерки за намаляване или предотвратяване на рисковете

(Необходимо е да се опишат основните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнение на договора и да се предложат начини за тяхното управление)

3. Предложена програма за мерки за опазване на околната среда

(Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството, и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици)

4. Методология и организация за изпълнение на поръчката

(да се опише предвидената организация на работа при изпълнение на поръчката, да се предложат и анализират мерките за изпълнението на дейностите по техническите спецификации, да се опишат трудовите и технически ресурси и тяхното разпределение във времето, начини за постигане на целите, очаквани резултати)

Участник, който не е съобrazil техническата си оферта с горните изисквания ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Предлагащата цена за изпълнение на строителния обект, предмет на поръчката, трябва да е посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и закръглена до 2-рия знак след десетичната запетая. Предлагащата от участниците обща цена за изпълнение на обекта следва да бъде в рамките на финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури и който представлява прогнозната стойност на поръчката, посочена в Публичната покана,

6.2. Участниците остойностяват всички позиции на количествената сметка с предлаганите от тях единични цени за изпълнение на посочените в сметките видове СМР без включен ДДС, закръглени до 2-рия знак след десетичната запетая.

6.4. Участниците сами предлагат в Ценовото си предложение елементи на ценообразуване за съставяне на единични анализни цени за непредвидени видове СМР, които може да възникнат в процеса на изпълнение на поръчката и следва да бъдат изпълнени, съгласно приетия в договора механизъм. Тези елементи няма да бъдат променяни до пълното изпълнение на поръчката.

6.5. Отговорността за евентуално допуснати грешки, несъответствия или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът и наличието на такива може да доведе до отстраняването му от по-нататъшно участие. При несъответствие между цифровото изражение и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи. В случай, че при прегледа на представената от участника КСС се установи несъответствие с Количествената сметка по образец на Възложителя, като липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, участникът няма да бъде допуснат до оценка на офертите.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите ще се оценяват по комплексен критерий - „Икономически най-изгодна оферта”.

Възложителят е избрал да бъдат оценявани не само качествените характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, но и създадената организация по време на самото изпълнение. Целта на критериите за подбор и оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: качество на изпълнените СМР, възстановяване и подобряване на училищната инфраструктура, за да се осигури една по-привлекателна среда за учениците. Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Избраният от Възложителя критерий и методика се прилагат за оценяване на офертите на участници, които: отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация на възложителя.

VI. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА:

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

Оценките по всеки показател се нанасят в протокола от работата на комисията и се подписва от Председателя и членовете на комисията.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка на офертите, по следната формула:

КОФ = 0,60 x КТ + 0,05 x ОС + 0,05 x ВР + 0,30 x ОЦ, където:

КОФ – комплексна оценка на офертата,

КТ – оценка на техническото предложение на офертата,

ОС – оценка за срока на изпълнение на поръчката след възложено етапно задание,

ВР – оценка за срока на реакция при изпълнение на гаранционните задължения,

ОЦ – оценка за предложена цена за изпълнение на поръчката

Показател 1: Техническо предложение /КТ/ - относителна тежест **60%**, максимален брой точки – 100 т.

Съдържанието на техническото предложение представлява описание на организацията и цялостния подход за изпълнение на поръчката и трябва да съдържа най-малко следното: описание на последователността и начина на извършване на дейностите, технологията, необходимата строителна техника и оборудване, действия за реакция при инциденти със строителната техника и оборудване, организация на строителната площадка, план за използваните материали – тяхната доставка и складиране, организация на човешките ресурси и персонала, дейността за предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването на околната среда и други.

Организацията за изпълнение на поръчката трябва да съответства на графика за изпълнение.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците по този показател, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ в оферирания срок.

Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, организация и подход на изпълнение и линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

В офертата на линейния график и диаграмата на работната ръка следва да се изготвят подробно за всички СМР от КС, при предпоставка, че СМР на обекта е се изпълняват без прекъсване

От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта.

Максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КОФ – 60%

Оценката за техническото предложение се извършва по следната формула:
 $KT = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$

Методология и критерии за оценка на техническото предложение

Подпоказател	Точки	Условия за получаване на точки
P₁ - Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено изпълнение в оферирания срок за изпълнение	20	Пълно и подробно описание на организацията на: строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, организация и подход на изпълнение на поръчката.
	15	При пропуски и непълно описание на: организацията на строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, организация и подход на изпълнение на поръчката.
	5	При формално, недостатъчно и неясно описание на: организацията на строителния процес, обхвата и съдържанието на извършените дейности, описание на видовете СМР и тяхната последователност, организация и подход на изпълнение на поръчката.
P₂ – Технология на изпълнение на СМР, съгласно линейния график и диаграмата на човешките ресурси за изпълнение на поръчката	20	Пълно и подробно описание на възприетата технология на: изпълнение на СМР, пълно описание на съответствие на линейния график с предложената организация и подход на изпълнение и диаграма на работната ръка.
	15	При пропуски и непълно описание на възприетата технология на: изпълнение на СМР, частично описание на съответствие на линейния с предложената организация и подход на изпълнение и диаграмата на работната ръка.
	5	При формално, недостатъчно и неясно описание на: възприетата технология на изпълнение на СМР, пълно несъответствие на линейния график с предложената организация и подход на изпълнение и диаграмата на работната ръка.

Р₃ – Ключови моменти по отношение на осигуреността и обвързаността на доставките на материали и специализирана механизация за изпълнение на поръчката	20	Пълно и подробно описание на: обвързаността на ключовите доставки с изпълнението на линейния график, описание на организацията и подхода за навременната и координирана осигуреност на доставките, качествените характеристики на предложените материали, машини, съоръжения, оборудване, които ще се използват при реализиране на поръчката.
	15	При пропуски и непълно описание на: обвързаността на ключовите доставки с изпълнението на линейния график, описание на организацията и подхода за навременната и координирана осигуреност на доставките, качествените характеристики на предложените материали, машини, съоръжения, оборудване, които ще се използват при реализиране на поръчката.
	5	При формално, недостатъчно и неясно описание на: обвързаността на ключовите доставки с изпълнението на линейния график, описание на организацията и подхода за навременната и координирана осигуреност на доставките, качествените характеристики на предложените материали, машини, съоръжения, оборудване, които ще се използват при реализиране на поръчката.
Р₄ – Възможни рискове, свързани с качествено, времевото и безопасно (недопускане на аварии и злополуки на строителната площадка) изпълнение на поръчката	20	Пълно и подробно описание на: максимален брой рискове и мерки за тяхното преодоляване. Времеви рискове, свързани с изпълнението на поръчката. Липса на информация от страна на други участници в строителния процес, неизпълнение на договорени задължения в договора, забава на плащания по договора от страна на Възложителя. Трудности, продиктувани от забавяне срока на изпълнение на СМР от контролни органи и други.
	15	При пропуски и непълно описание на: максимален брой рискове и мерки за тяхното преодоляване. Времеви рискове, свързани с изпълнението на поръчката. Липса на информация от страна на други участници в строителния процес, неизпълнение на договорени задължения в договора, забава на плащания по договора от страна на Възложителя. Трудности, продиктувани от забавяне срока на изпълнение на СМР от контролни органи и други.

	5	При формално, недостатъчно и неясно описание на: максимален брой рискове и мерки за тяхното преодоляване. Времеви рискове, свързани с изпълнението на поръчката. Липса на информация от страна на други участници в строителния процес, неизпълнение на договорени задължения в договора, забава на плащания по договора от страна на Възложителя. Трудности, продиктувани от забавяне срока на изпълнение на СМР от контролни органи и други.
Р₅ – Дейности за предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването на околната среда при изпълнение на поръчката	20	Пълно и подробно описание на дейностите за: предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването на околната среда. Описание на възможни замърсявания, мерки и характеристики, свързани с опазване на околната среда. План за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда.
	15	При пропуски и непълно описание на дейностите за: предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването на околната среда. Описание на възможни замърсявания, мерки и характеристики, свързани с опазване на околната среда. План за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда.
	5	При формално, недостатъчно и неясно описание на дейностите за: предотвратяване, ограничаване и контрол на замърсяването на околната среда. Описание на възможни замърсявания, мерки и характеристики, свързани с опазване на околната среда. План за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

*** „Пълно и подробно“** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същия да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

**** „При пропуски и непълно“** са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.

*** „Формално” –непълноти в съдържанието на техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например съществени пропуски в описание на последователността и начина на извършване на дейностите, технологията и други подобни.

Показател 2: Срок за изпълнение на поръчката (ОС) – максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент в КОФ - 5%

$$\text{ОС} = \frac{\text{Ср мин}}{\text{Ср оферта}} \times 100$$

Ср оферта е срока в календарни дни, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Ср мин. е срока от техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-краткия срок за изпълнение на поръчката.

Оценките по показателя Срок за изпълнение на поръчката /ОС/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Срокът на изпълнение следва да се представи при предпоставката, че СМР на обекта ще се изпълнява без прекъсване.

Показател 3: Време за реакция при гаранционните задължения (ВР) – максимално възможна оценка 100 т., тегловен коефициент в КОФ – 5%

Времето за реакция при изпълнение на гаранционните задължения е времето от часа, от който Възложителят е уведомил Изпълнителя за даден проблем, възникнал при експлоатацията на обектите до часа, в който специализирания екип на Изпълнителя е започнал отстраняването на дефектите и следва да бъде изразено в часове. Точките по този показател се изчисляват по следната формула:

$$\text{ВР} = \frac{\text{Вр мин}}{\text{Вр оферта}} \times 100$$

Където **Вр мин** е времето за реакция при изпълнение на гаранционните условия на участника, предложил най-кратък срок.

Вр оферта е времето за реакция в офертата на съответния участник.

Оценките по показателя Време за реакция /ВР/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показател 4: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ) - максимално възможна оценка 100 т., тегловен коефициент в КОФ – 30%

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{ОЦ мин}}{\text{ОЦ оферта}} \times 100$$

ОЦ оферта

ОЦ мин. е най-ниската предложена цена

ОЦ оферта е предложената от съответния участник цена

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦ/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

VII. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът за получаване на офертите е до 16:00 ч. на 08.04.2016 г. Офертите могат да бъдат подавани в сградата на Средно общообразователно училище „Любен Каравелов”, находяща се на ул. “Любен Каравелов” № 29 в гр. Видин.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват в дневник за входящ кореспонденция (ЕДСД).

За подаването на офертата на участника се издава входящ №.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отбелязват в дневник за входящ кореспонденция (ЕДСД).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 101г., ал. 3., от назначена от възложителя комисия в сградата на Средно общообразователно училище „Любен Каравелов”, находяща се на ул. “Любен Каравелов” №29 в гр. Видин, на 11.04.2016 г. в 14,00 часа в зала 309.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Договорът за обществена поръчка се сключва при условията на чл. 101е. от ЗОП.

Договор с определения за изпълнител участник не се сключва при хипотезите на чл. 42 от ЗОП.

Всички въпроси относно сключването, изпълнението, изменението, неизпълнението или прекратяване на договора, се съдържат в проекта за договор и в ЗОП.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, покриваща стойността на обекта и целия срок на договора;

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Важно: Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник: който не е представил някой от изискуемите документи; който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101 в от ЗОП; Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно оферта, която е: постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик; е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, посочен в Публичната покана.

До изтичането на срока за закупуване на документацията за участие всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и изпрати разяснението в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други лица.

За допълнителна информация и оглед на място:

- Любка Найденова – директор, телефонен номер: 0886/180 469, e-mail: office@lk-vidin.eu;

- Мариана Иванова – гл. счетоводител, телефонен номер: 0882/038145; e-mail: office@lk-vidin.eu.

По неуредените въпроси в настоящата публична покана и приложенията към нея се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Покана;
2. Техническа спецификация;
3. Количествена сметка;
4. Образци